

إدارة أمناء الحفظ

عقد أمناء الحفظ أوراق مالية

تمهيد

أنه في يوم الموافق / / ٢٠ ، قد تم الاتفاق والتعاقد بين كل من :-
بنك بيت التمويل الكويتي مصر ش م م ٤ شارع شامبليون - وسط البلد - القاهرة / سجل تجارى رقم
١٩١٠٥٠ (فرع الرئيسي) باعتباره أمين حفظ أوراق مالية (ويشار إليه في هذا العقد بالبنك).

(طرف أول)

ثانياً :
السيد / السادة :
ويمثله / ويمثلها :
الجنسيه :
العنوان :
البريد الالكتروني :
تحقيق الشخصية / السجل التجارى :
الكود الموحد :
تليفون :
فاكس :
صفته :
المهنة :

(طرف ثاني)

(ويشار إليه في هذا العقد بالعميل)

وقد تم الاتفاق والتراضى بينهما على الاتي:-

البند الأول

١ - فتح الحساب : يقوم البنك بفتح حساب أمناء حفظ أوراق مالية للعميل على شكل حساب جارى فردى / جماعى .

٢ - إدارة الحساب:

- يقوم البنك بتسجيل الأوراق المالية التي يمتلكها العميل بالفعل ويحتفظ بها طرفه في حسابه وتسلم الأوراق المالية من خلال تحويلات من حساب إلى حساب آخر.
- أى حساب جديد يفتح لصالح العميل يتم إدارته من خلال هذا العقد إلا في حالة إضافة مهام جديدة.
- أى حقوق أو دخل يحصل عليه البنك لصالح العميل يتم إضافته (في نفس يوم الحصول عليه) إلى حساب العميل النقدي أو يصرف له نقدا عند حضوره في حالة عدم وجود حساب جارى للعميل طرف البنك وتفيد بحساب الأوراق المالية للعميل إذا كانت حقوق ورقية.
- أى عملية في حساب العميل يجب أن تتم طبقاً للتعليمات الصادرة منه كتابة مثل (عمليات بيع أو شراء بالبورصة، ممارسة الحقوق المقررة من قبل الشركات المصدرة) إلا في حالة قيام البنك بالتصرف لحفظ حق العميل.
- يمكن للعميل أن يفوض شخصية طبيعية أو اعتبارية لإدارة حسابه وفي هذه الحالة يجب أن يقوم العميل بإعطاء البنك صوره من عقد التفويض الموقع بين الطرفين ونموذج من توقيع الوكيل المعتمد.

٣ - الأوراق المالية :

- لا يسجل البنك أى عملية في حساب العميل تكون غير متطابقة مع التعليمات الصادرة من هذا العميل.
- لا يمكن للبنك استخدام الأوراق المالية الخاصة بالعميل إلا لصالح العميل نفسه.

٤ - المعلومات المرسله للعميل :

- يقوم البنك بإخطار العميل بعد تنفيذ أى عملية طبقاً للتعليمات الصادرة منه.
- يقوم البنك بفتح حساب بأسم العميل من خلال النظام المحاسبى الذى يلتزم به البنك تجاه شركة مصر للمقاصة والتسوية والحفظ المركزى ويرسل البنك كشف حساب للعميل كل وطبقاً للاتفاق المبرم بينه وبين العميل حسب رغبة العميل.

٥ - أتعاب الخدمات التي يقدمها البنك :

٥,١ يقوم البنك بتحصيل أتعاب عن خدماته كالاتى :-

نوع الخدمة	بواقع
- فتح حساب أوراق مالية	مجانباً
- كشف حساب سنوي	مجانباً
- كشف حساب بالطلب	٢٠ جم (عشرون جنيهاً)
- ك حركة / تجميد / جمعيه اخر	٢٠ جم (عشرون جنيهاً)
- عمولة إيداع لكل نوع	٠,٠٥% (نصف في الألف) بحد ادنى ٥٠,٠٠ جم
- عمولة تحويل المحفظة	٠,٠٥% (نصف في الألف) من القيمة السوقية للورقة المالية بحد ادنى ١٠٠,٠٠ جم
- عمولة شراء أو بيع	٠,٠٥% (نصف في الألف) من قيمة البيع والشراء بحد أدنى ٣,٠٠ جم
- تحصيل الكوبونات	٠,٠٥% (نصف في الألف) من قيمة الكوبون بحد أدنى ١٠,٠٠ جم
- عمولة حفظ سنوية	٠,٠١% (واحد في عشرة الاف) بحد ادنى ١٠ جم سنوياً على الأرصدة القائمة في ١٢/٣١ من كل عام شامله مصر للمقاصة.

- ٥,٢ يكون من حق الطرف الأول تعديل هذه الرسوم في أي وقت بشرط إخطار الطرف الثاني بالرسوم الجديدة عن طريق إرسال رسالة نصية على رقم الهاتف أو البريد الإلكتروني الخاص بالطرف الثاني الموضحين في هذا العقد أو من خلال نشر الرسوم الجديدة وتحديثها على الموقع الإلكتروني المعتمد للبنك الطرف الأول أو من خلال إخطار شركة التداول التي يقوم العميل بتفويضها بالتعامل أو بأي طريقة من طرق الإخطار وذلك قبل شهر من تاريخ تنفيذها.
- ٥,٣ وذلك بخلاف ما قد تفرضه شركة مصر للمقاصة للإيداع والقيود المركزي من رسوم لصالحها والتي تكون سارية في حق العميل من تاريخ فرضها.
- ٥,٤ يلتزم الطرف الثاني بكافة الرسوم المستحقة في أي وقت بكافة أنواعها على هذا النشاط.
- ٥,٥ يحق للبنك خصم أي رسوم أو مصروفات مستحقة على العميل من أي من حساباته المفتوحة لدى البنك دون أدنى اعتراض من العميل على ذلك.

٦ - إنهاء الحساب:

- لكل من البنك والعميل الحق في إنهاء الحساب، ويتم إغلاق الحساب خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام عمل من تاريخ استلام ما يفيد الإنهاء بالبريد السريع لأحد الطرفين، وذلك عدا الحالات الاضطرارية التي تستدعي الإغلاق الفوري للحساب . على أن يقوم العميل بإخطار البنك بالجهة التي يريد تحويل حساب أوراقه إليها، وكذا رقم حسابه لديها.
- يترتب على إغلاق الحساب إنهاء جميع العمليات التي يمكن أن تتم في حساب العميل وذلك عدا العمليات التي تمت وما زالت تحت التنفيذ ولم يتم تسويتها بعد.

البند الثاني

أحكام عامة:

- يتعهد العميل باحترام القواعد والأحكام العامة السارية في السوق والتي يتم معالجة العمليات بناءً عليها.
- تتم عمليات تسوية رؤوس الأموال أو تسليم الأوراق المالية طبقاً للقواعد السارية في السوق والتي تتم عليها عملية تسجيل الأوراق المالية أو عمليات البيع والشراء في البورصة.
- يقوم العميل بإعطاء أمر الشراء أو البيع مباشرة لشركة السمسرة التي يختارها وفي هذه الحالة تقوم شركة السمسرة بإخطار البنك الذي يقوم بدوره بتجميد احتياطي الأوراق المالية.
- لا يحق للطرف الثاني طلب فك الاسهم المجمدة للبيع لصالح شركة الوساطة الا بعد فك تجميد معرفه شركة الوساطة او الحصول على موافقه كتابيه من شركة الوساطة بذلك.

أساليب تلقي الأوامر وتنفيذها:

- يتم تلقي الأوامر باليد أو بالبريد أو عن طريق الفاكس ويجب أن يكون التوقيع مطابقاً لنموذج توقيع العميل على العقد أو نماذج فتح الحساب الجارى ويعتد بالأوامر التليفونية ويجب أن تحدد الأوامر بوضوح الأمور التالية:
- نوع العملية (شراء أو بيع) واسم الورقة المالية وكمية الأوراق المالية وغيرها من المعلومات والبيانات اللازمة لتنفيذ الأوامر على أفضل صوره.
- تنفيذ الأوامر يصاحبها إخطار تنفيذ يرسله البنك للعميل، وإذا لم يعترض العميل على العمليات الواردة في إخطار التنفيذ في مدة لا تزيد عن ٢٤ ساعة من استلامها فإن هذا يعنى الموافقة على التنفيذ .

الاحتياطات والضمانات:

- يشترط البنك قبل تنفيذ الأمر أن يكون حساب الأوراق المالية للعميل كافياً لتنفيذ الأمر، وأية أخطاء تنتج عن حجب وتحويل الأوراق المالية في هذا الخصوص تكون مسئولية البنك.
- يلتزم البنك بتعويض العميل عن أى ضرر يلحق به بسبب مخالفته لتعليماته أو إساءة تنفيذها.
- رد الأوراق المالية للعميل وما يستحق من مبالغ بناءً على طلبه خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام عمل من تاريخ الطلب.
- لا يجوز قيام البنك برهن الأوراق المالية للعميل دون الحصول على أمر كتابي منه.
- يلتزم البنك بالفصل بين حسابات العملاء وبينها وحساباته الخاصة.

البند الثالث

حالات خاصة:

الحساب الخاص بناقصى او فاقدى الاهلية: -

- تتم إدارة هذه الحسابات عن طريق الولى الطبيعى أو الوصى أو القيم، وقد يلزم الأمر موافقة الجهة القضائية المختصة في بعض حالات البيع أو الشراء .

البند الرابع

- يلتزم البنك ببذل أقصى درجات عناية الرجل الحريص فى تنفيذ أوامر العميل .

البند الخامس

حرر هذا العقد طبقاً لقانون سوق رأس المال الصادر بالقانون رقم ٩٥ لسنة ١٩٩٢ ، وكذلك قانون الإيداع والقيود المركزى للأوراق المالية الصادر بالقانون رقم ٩٣ لسنة ٢٠٠٠ وعلى قرار وزير التجارة الخارجية رقم ٩٠٦ لسنة ٢٠٠١ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون الإيداع والقيود المركزى للأوراق المالية ، وذلك من نسختين بيد كل طرف نسخه للعمل بموجبها فى حالة نشوء أية خلافات أو منازعات بين الطرفين ويتم تسوية المنازعات التى تنشأ بين الطرفين بالرجوع أولاً إلى الهيئة العامة لسوق المال ثم اللجوء إلى القضاء كمرحلة ثانية ويكون الاختصاص فى هذا الشأن لمحاكم القاهرة .

(الطرف الثانى)

(الطرف الأول)

القاهرة في / /

السادة / بنك بيت التمويل الكويتي – مصر إدارة أمناء الحفظ

تفويض

أفوض أنا /

رقم قومي /

الكود الموحد /

السادة / شركة في حجز أوامر البيع
الخاصة بي آلياً على برنامج الحجز الخاص بشركة مصر للمقاصة طرف مصرفكم
الموقر ويعتبر هذا التفويض سارياً ما لم يتم الغاءه بمعرفتي وذلك دون أدنى مسئولية
على مصرفكم الموقر .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم :

التوقيع :

نموذج " التعرف على عميل أمناء الحفظ والأوراق المالية - شخص طبيعي"

الجنسية	اسم العميل
تليفون المنزل	تاريخ الميلاد
البريد الإلكتروني	المحمول
الحي	عنوان العميل
المحافظة	المدينة
محل الإقامة في الخارج (إن وجد)	الرقم البريدي
	النوع ☐ ذكر ☐ أنثى
منصب العميل	مهنة العميل
جهة عمل العميل	تليفون العمل
	عنوان جهة العمل

نوع بطاقة تحقيق الشخصية (١) ☐ جواز سفر ☐ رقم قومي ☐ شهادة ميلاد ☐ أخرى (تذكر) ☐

رقم بطاقة تحقيق الشخصية تاريخ الإصدار صالحة حتى

جهة الإصدار

أسماء الأشخاص الطبيعيين المفوضين بالتعامل على الحساب

الجنسية	اسم المتعامل على الحساب (١)
رقم التليفون	علاقته بالعميل
البريد الإلكتروني	المحمول
الحي	عنوان المتعامل على الحساب (١)
المحافظة	المدينة
	الرقم البريدي
جهة عمل المتعامل على الحساب	وظيفة المتعامل على الحساب (١)
	تليفون العمل

نوع بطاقة تحقيق الشخصية (١) ☐ جواز سفر ☐ رقم قومي ☐ شهادة ميلاد ☐ أخرى (تذكر) ☐

رقم بطاقة تحقيق الشخصية تاريخ الإصدار صالحة حتى

جهة الإصدار

الجنسية	اسم المتعامل على الحساب (٢)
رقم التليفون	علاقته بالعميل
البريد الإلكتروني	المحمول
الحي	عنوان المتعامل على الحساب (٢)
المحافظة	المدينة
	الرقم البريدي
جهة عمل المتعامل على الحساب	وظيفة المتعامل على الحساب (٢)
	تليفون العمل

نوع بطاقة تحقيق الشخصية (٢) ☐ جواز سفر ☐ رقم قومي ☐ شهادة ميلاد ☐ أخرى (تذكر) ☐

رقم بطاقة تحقيق الشخصية تاريخ الإصدار صالحة حتى

جهة الإصدار

هل تتعامل الشركة في سوق الأوراق المالية من خلال أمين حفظ آخر؟

رقم كود الموحد:

نعم ☐ لا ☐

ما هي درجة معرفة الشركة بنشاط الاستثمار في مجال الأوراق المالية؟

معرفة بسيطة جداً ☐ معرفة أساسية ☐ معرفة جيدة ☐ معرفة مستثمر خبير ☐

ما هو الهدف الاستثماري للشركة؟

عائد دوري ☐ ربح رأسمالي طويل الأجل ☐ ربح رأسمالي قصير الأجل (مضاربة) ☐

هل تواجه الشركة صعوبات في إضافة استثمارات جديدة لمحففظها الاستثمارية؟

نعم ☐ لا ☐

هل يعتمد العميل على استثماراته لمواجهة الانفاق المعيشي؟

نعم ☐ لا ☐

ما هو المدى الزمني المخطط لتحقيق الأهداف الاستثمارية للعميل؟

صفر - ٣ سنوات ☐ قصير الأجل (٥-٣) ☐ متوسط الأجل (٥ - ١٠) ☐ ط الأجل (١٠ سنوات فأكثر) ☐

ما هي درجة تقبل الشركة للتقلبات في أسعار الأوراق المالية المتداولة بالسوق؟

لا يقبل ☐ يقبل بدرجة معقولة ☐ يقبل بدرجة كبيرة ☐ يقبل بصورة مطلقة ☐

هل يملك العميل مصادر دخل أخرى لمواجهة النفقات المعيشية الطارئة غير المتوقعة؟

نعم ☐ لا ☐

خلال السنوات الخمس القادمة، هل يتوقع العميل زيادة في دخله السنوي؟

نعم ☐ لا ☐

ما هو حجم المحفظة المتوقع تكوينها خلال المدى الزمني الذي يحقق الأهداف الاستثمارية للعميل؟

أقل من ٥٠ ألف جم ☐ ٥٠ ألف - ٩٩,٩٩٩ ☐ ١٠٠ ألف - ٥٠٠ ألف ☐ أكثر من ٥٠٠ ألف ☐

توقيع العميل التاريخ

توقيع الشخص المفوض بالتعامل على الحساب (١) التاريخ

توقيع الشخص المفوض بالتعامل على الحساب (٢) التاريخ